

Externe account aanmaken

Optie 1: tijdelijk account

Stap 1: kies voor de tweede optie **“Ga verder als externe gebruiker zonder registratie”**. Vul jouw emailadres in.

Let op typfouten, dit wordt niet gecontroleerd op echtheid!

Indien je een fout hebt gemaakt: begin dan opnieuw.



Meld je aan met een **Arteveldehogeschool account**.

Aanmelden als medewerker of student

OF

Ga verder als **externe gebruiker** zonder registratie.

E-mail

Doorgaan zonder registratie

OF

Meld je aan met een bestaande **externe account**.

E-mail

Wachtwoord

Aanmelden met externe account

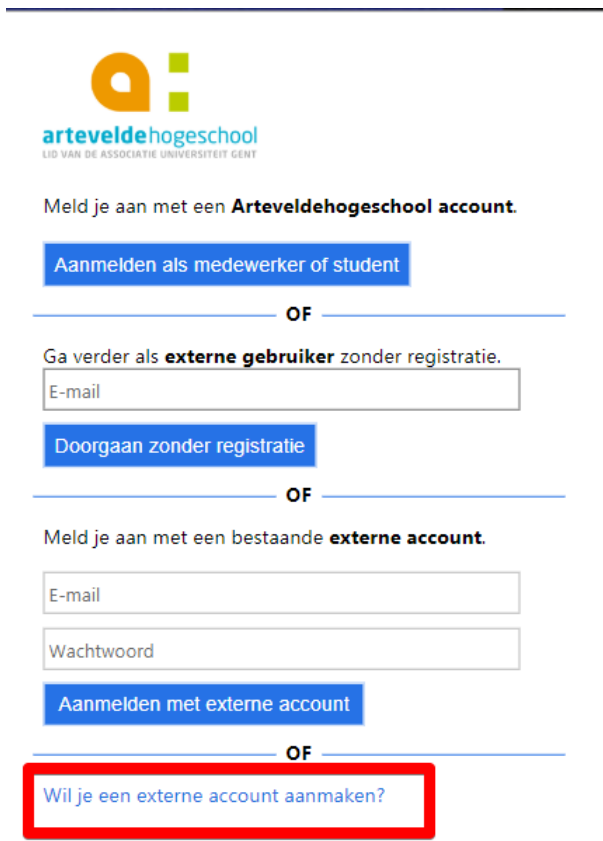
OF


[Wil je een externe account aanmaken?](#)

Klik op **“Doorgaan zonder registratie”**.

Optie 2: extern account

Stap 1: kies voor de vierde optie *“Wil je een externe account aanmaken?”*




arteveldehogeschool
LID VAN DE ASSOCIATIE UNIVERSITEIT GENT

Meld je aan met een **Arteveldehogeschool account**.

[Aanmelden als medewerker of student](#)

OF

Ga verder als **externe gebruiker** zonder registratie.

E-mail

[Doorgaan zonder registratie](#)

OF

Meld je aan met een bestaande **externe account**.

E-mail

Wachtwoord

[Aanmelden met externe account](#)

OF

[Wil je een externe account aanmaken?](#)

Stap 2: voor je emailadres in en klik op *“verificatiecode verzenden”*.

Merk op: sluit deze pagina **NIET** af!




arteveldehogeschool
LID VAN DE ASSOCIATIE UNIVERSITEIT GENT

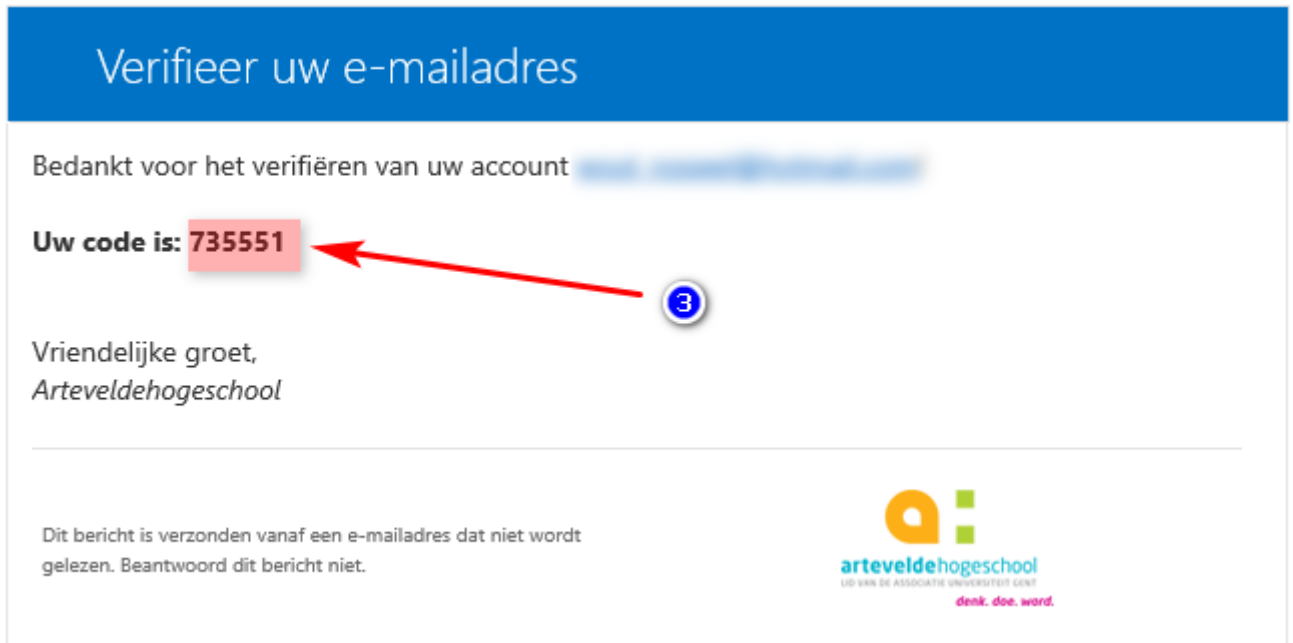
Geef de volgende gegevens op.

E-mailadres

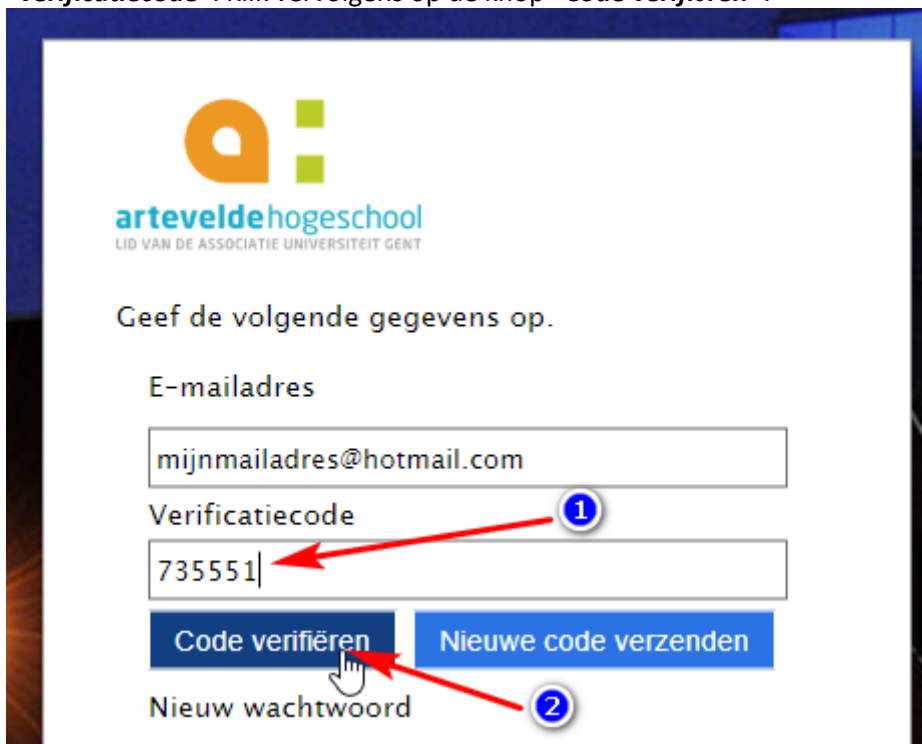
[Verificatiecode verzenden](#)

Nieuw wachtwoord

Stap 3: ga naar je mailbox en haal er je zojuist ontvangen verificatiecode op (kopieer deze of schrijf hem ergens op).



Stap 4: keer terug naar je registratie pagina (vanuit stap 2) en plak er de verificatiecode in het veld "verificatiecode". Klik vervolgens op de knop "Code verifiëren".



Stap 5: Vul nu alle andere gegevens zoals Nieuw wachtwoord, achternaam, voornaam en weergavenaam in. Hierna nog even klikken op de knop "Maken" en je account zal worden aangemaakt.