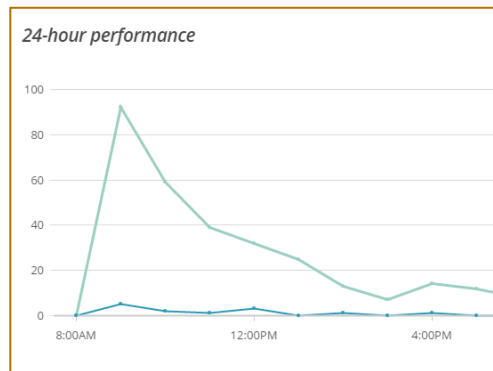


Reports

Hoe een campagne analyseren?

Klik op reports. Klik hierna door op view report. Hier krijgt u een overzicht van alle gegevens van uw campagne. U vindt hier onder andere de volgende gegevens terug:



- Aantal/percentage geopende mails en click rate. U kan hier ook een vergelijking maken met uw sector.

Successful deliveries	1,626	99.3%
Total opens	796	
Last opened	3/25/17	10:47AM
Forwarded	0	

- Als er een link in uw mail zat, kan u zien wie hier allemaal op geklikt heeft. Zo kan u deze mensen proberen nog meer te bereiken, want ze zijn duidelijk geïnteresseerd. Indien u meerdere links gebruikte, ziet u ook per link het aantal clicks.

Top links clicked

- U kan ook alle inkomsten zien die de campagne heeft opgebracht.

Er zijn erg veel analyses die door MailChimp worden aangeboden, maak hier dan ook gebruik van. Het is voor uw onderneming belangrijk om die cijfers steeds te proberen verbeteren om zo een groter doelpubliek te bereiken.

*Voor meer informatie verwijzen u graag door naar de handleiding:
MailChimp: Create Campaign & Analytics*



ODC Entrepreneurship 3.0
Arteveldehogeschool, Gent
Hoogpoort 15,
9000 Gent



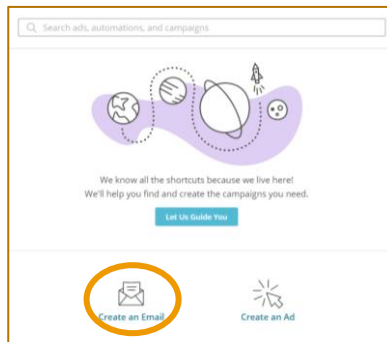
MailChimp for dummies.

Campaign & analytics.



Create Campaign

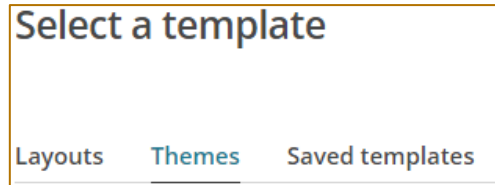
Stap 1: Campaigns: klik op de header 'campaigns' en vervolgens op 'create campaign'. Selecteer 'create an email' en kies welk soort campagne u wilt voeren (regular is het makkelijkst). Kies uw verzendlijst naar voorkeur.



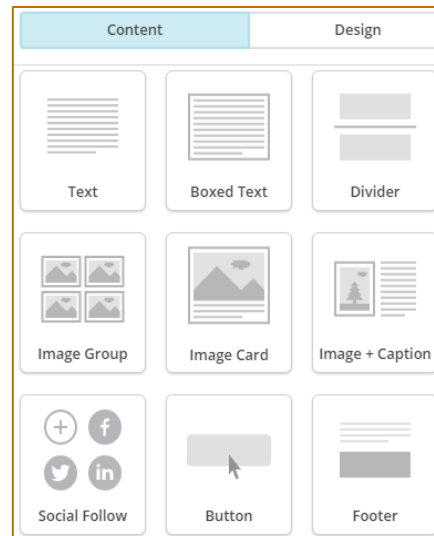
Stap 2: Geef uw campagne een naam en een onderwerpregel. Vul uw bedrijfsnaam en mailadres in.

Bij tracking kan u kiezen welke gegevens MailChimp voor u dient bij te houden. Indien u Google Analytics of een webshop hebt kan u deze hier ook mee linken.

Stap 3: Kies een template voor uw email. Het is belangrijk hier een juiste keuze te maken, op die manier bespaart u tijd in de toekomst. U kan ook vooraf geïnstalleerde thema's gebruiken voor uw mail en deze aanpassen naar uw voorkeur.

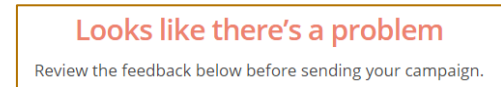


Geef een persoonlijke touch aan uw mail door de template aan te passen. De indeling van uw mail wordt hier eveneens bepaald.



U kan verschillende opties invoegen zoals bijvoorbeeld het gebruik van een doorklik-button, een foto, een groep van foto's, links naar social media etc.

Stap 4: Uw template mail wordt nu ontwikkeld. Indien er een fout in zou staan krijgt u hier een melding van. Na het oplossen van de fout komt er een scherm met overzicht van alle details en naar welke lijst u de mail stuurt. U kan hier nog laatste wijzigingen doorvoeren. U kan ook de datum en tijdstip van versturing kiezen.



Stap 5: Proficiat! Uw mail werd verzonden.

